

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės
socialinių paslaugų centro direktoriaus
2024 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. BV-91

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paslaugų globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, budintiems globotojams, globėjams giminaičiams, šeimos dalyviams, tėvų globos netekusio vaiko biologinėms šeimoms, globojamiems (rūpinamiems) vaikams organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas Socialinių paslaugų centro Globos centre nustato paslaugų organizavimo ir teikimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Globos centro veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. A1-421 „Dėl globos centro veiklos aprašo patvirtinimo“, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 28 d. sprendimo Nr. 1-99 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimo Nr. 1-272 „Dėl budinčio globotojo ir globos centro veiklos organizavimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“ ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme, vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS GLOBĖJAMS/GLOBOTOJAMS, GLOBOJAMIEMS (RŪPINAMIEMS) VAIKAMS

4. Globos centras teikia pagalbą budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), globėjui giminaičiui, šeimos dalyviui tiek prieš vaiko apgyvendinimą pas budintį globotoją (rūpintoją), nesusijusį giminystės ryšiais, globėją giminaitį, šeimos dalyvį, tiek priežiūros ar globos (rūpybos) metu.

5. Organizuoja ir (ar) vykdo budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių paiešką.

6. Globos centras teikia paslaugas šiems asmenims:

6.1. globėjams (rūpintojams), globėjams giminaičiams ir budintiems globotojams;

6.1.1. globojant (rūpinant) vaikus, kuriems nustatyta laikinoji globa;

6.1.2. globojant (rūpinant) vaikus, kuriems nustatyta nuolatinė globa;

6.2. tėvams, šeimynų dalyviams bei bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams jiems patiems prašant;

6.3. globojamiems (rūpinamiems), prižiūrimiems vaikams.

7. Globos koordinatorius paskiriamas Globos centro vadovo įsakymu per 3 darbo dienas nuo globos centro ir budinčio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo pasirašymo dienos ar nuo globėjo (rūpintojo) paskyrimo dienos ar nuo šeimynos įsteigimo dienos, ar nuo tėvių rašytinio prašymo teikti pagalbą gavimo dienos.

8. Globos koordinatorius tvarko kiekvieno budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, tėvių bylą, kurioje pateikiamas individualus jų poreikių vertinimas, pagalbos planas bei teikiamų reikalingų paslaugų eiga. Byloje saugomi visų Globos centro specialistų konsultacijų aprašymai, įrašai, rekomendacijos, protokolai, susitikimai/individualios konsultacijos, budinčio globotojo veiklos kokybės vertinimas, dienoraščiai (budintiems globotojams), kiti dokumentai, susiję su paslaugų teikimu paslaugų gavėjui ir jo šeimos nariams;

8.1. planas turi būti peržiūrimas: analizuojama, kokie pokyčiai įvykę, kokie rezultatai, pasiekti ir kas juos lėmė, kokie numatyti rezultatai nebuvo pasiekti (jeigu tokių buvo) ir kodėl, kurios priemonės buvo efektyvios/neefektyvios, numatomi tolesni veiksmai;

8.2. Globos centras, atsižvelgdamas į naujai atsiradusius vaiko poreikius, organizuoja kitų specialistų pagalbą (pvz. logopedų, specialiųjų pedagogų, teisininkų, psichoterapeutų paslaugas, vaiko neformaliojo ugdymo, užimtumo paslaugas ar kt.), kartu su globėju (rūpintoju) užtikrina švietimo pagalbos (t. y. specialiųjų poreikių, susijusių su švietimu, patenkinimas), sveikatos priežiūros ar kitų reikalingų paslaugų teikimą globėjo (rūpintojo) globojamiems (rūpinamiems) vaikams.

9. Globos centras teikia šias paslaugas budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimynų dalyviams, tėvams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams:

9.1. individualios konsultacijos įstaigoje ar kliento namuose:

9.1.1. budintiems globotojams teikiamos reguliariai (ne rečiau kaip 1 kartą per dvi savaites, intensyvios pagalbos atvejais – ne rečiau kaip 1-2 kartus per savaitę). Esant poreikiui individualios konsultacijos gali būti organizuojamos ir dažniau;

9.1.2. globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais teikiamos reguliariai (ne rečiau kaip 1 kartą per tris savaites, kriziniais atvejais – ne rečiau kaip 1-2 kartą per savaitę), jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) - ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Esant poreikiui individualios konsultacijos gali būti organizuojamos ir dažniau;

9.1.3. globėjams giminaičiams teikiamos reguliariai (ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį), jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) – ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius. Esant poreikiui individualios konsultacijos gali būti organizuojamos ir dažniau.

9.1.4. tėviams ir šeimynų dalyviams individualios konsultacijos teikiamos jų prašymu. Konsultavimo ir informavimo paslaugos teikiamos įstaigoje, kliento namuose, telefonu ir elektroniniu paštu. Visos konsultacijos fiksuojamos konsultavimo ir informavimo paslaugų žurnale (priedas Nr. 1), informacija apie suteiktas paslaugas saugoma asmens byloje. Apsilankymo šeimoje metu pildomas vaiko aplankymo aktas (priedas Nr. 2).

9.2. psichologo konsultacijos:

9.2.1. globėjams giminaičiams ir šeimynų dalyviams organizuojamos tik esant poreikiui ir galimybėms. Psichologo konsultacijos fiksuojamos psichologo konsultacijų žurnale (priedas Nr. 3).

9.3. Globos centras gali teikti paslaugas bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, jei šių institucijų administracijos ar steigėjai raštu kreipiasi dėl paslaugų teikimo. Globos centras, teikdamas ar organizuodamas paslaugas bendruomeninių globos namų darbuotojams, gali teikti ir (ar) organizuoti:

9.3.1. individualias ir (ar) grupines konsultacijas socialiniams darbuotojams (socialiniams pedagogams);

9.3.2. periodinius tęstinius mokymus, savitarpio pagalbos grupes, grupinius užsiėmimus, dalijimosi patirtimi susitikimus, seminarus, atsižvelgdamas į bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų poreikius.

9.4. savitarpio pagalbos grupės budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams;

9.5. supervizijos budintiems globotojams, esant poreikiui ir globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais;

10. Globos centras, esant poreikiui (krizės atvejais, prižiūrint ar globojant (rūpinant) neįgalų vaiką ir kt.) ir (ar) teikiant paslaugas (savitarpio paramos grupės, mokymai ir kt.) budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) prašymu, prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) vaikui organizuoja 1-4 valandų trukmės priežiūros paslaugas, jei ryšio priemonėmis (telefonu, el. laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.) informuojama apie tokių paslaugų poreikį (nurodomas budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) vardas, pavardė, prižiūrimo ar (ir) globojamo (rūpinamo) vaiko vardas ir pavardė, įvardijamos šių paslaugų poreikio priežastys).

11. Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programos mokymai (toliau - GIMK):

11.1.1. mokymai pagal Pagrindinę globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą.

11.1.2. mokymai pagal Specializuotą asmenų, siekiančių teikti socialinės priežiūros paslaugas, ir bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą;

11.1.3. mokymai pagal Artimųjų giminaičių rengimo vaiko globai programą;

11.1.4. mokymai pagal tęstinę globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvų bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą.

12. Mokymus pagal GIMK programas vykdo Tarnybos atestuoti asmenys.

13. Globos centras ir budintis globotojas pasirašo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį (priedas Nr. 4). Sutartis sudaroma 1 metų laikotarpiui (su galimybe ją 1 kartą pratęsti iki 6 mėn.). Veiklą budintis globotojas vykdo pagal individualios veiklos pažymėjimą:

13.1.1. raštu yra informuojama savivaldybės administracija ir VVTAIT įgaliotas teritorinis skyrius apie bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarčių su budinčiais globotojais sudarymą, nutraukimą;

13.1.2. informuojant apie sutarties sudarymą, nurodomas asmens vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (telefono numeris arba elektroninis paštas), kiek ir kokių vaikų (amžius, lytis, specialieji poreikiai) budintis globotojas gali prižiūrėti, ar vaikus priima bet kuriuo paros metu, sutarties sudarymo data;

13.1.2. informuojant apie sutarties nutraukimą, nurodomas asmens vardas, pavardė ir sutarties nutraukimo data.

14. Apgyvendinus vaiką (-us) budinčio globotojo šeimoje užpildomas vaiko apgyvendinimo ir vaiko perdavimo budinčio globotojo šeimoje aktai.

15. Pasibaigus vaiko (-ų) priežiūrai budinčio globotojo šeimoje, užpildomas vaiko gražinimo globos centrui aktas.

16. Globos centras įgaliojimu suteikia teisę budinčiam globotojui atstovauti vaiko (-ų) interesus socialinių paslaugų, švietimo, pirminės sveikatos priežiūros ar kitose įstaigose, institucijose, organizacijose.

17. Budintis globotojas pildo kiekvieno šeimoje prižiūrimo (-ų) vaiko (-ų) dienoraštį (priedas Nr. 5) ir kas mėnesį pateikia Globos centrui.

18. Globos centro darbuotojai atstovauja globėjus/globotojus atvejo vadybos posėdžiuose.

19. Globos koordinatorius atstovauja budinčius globotojus tvarkant dokumentus dėl vaiko išmokų gavimo už Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro Globos centro globotinius.

20. Globos centro darbuotojai vykdo globėjo parinkimą globos netekusiam vaikui (-ams).

21. Globos centras teikia šias paslaugas globojamiems (rūpinamiems), prižiūrimiems vaikams:

21.1. psichosocialinė pagalba, konsultavimas, informavimas;

21.2. pagalba atokvėpio kriziniu atveju, darbingumo atkūrimo ir trumpo atokvėpio paslaugų organizavimo atvejais (apgyvendinus vaiką budinčio globotojo, globėjo giminaičio šeimoje, budinčio globotojo artimųjų šeimoje, pakeitus globėją/globotoją).

21.3. teikia pagalbą vaikui (-ams) pasiruošti susitikimams su biologine šeima.

22. Globos centras atlieka individualių vaiko poreikių vertinimą. Esant poreikiui sudaro pagalbos planą vaikui.

23. Globos centro darbuotojai bendradarbiauja su Savivaldybės administracija (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitais specialistais), kitomis socialinių paslaugų ir/ar švietimo įstaigomis, vaiko teisių specialistais.

24. Globos centras teikia šias paslaugas tėvų globos netekusio vaiko biologinėms šeimoms:

24.1. pagal poreikį bendradarbiaujama su vaiko (jei tai neprieštarauja jo interesams) biologiniais tėvais ir artimais giminaičiais;

24.2. tarpininkauja tarp globėjų/globotojų šeimose augančių vaikų ir biologinės šeimos organizuojant susitikimus su vaiko tėvais, artimaisiais giminaičiais, kitais asmenimis, su kuriais vaikas susijęs emocinis ryšiais, jei tai nekenkia globojamo (rūpinamo) vaiko interesams;

24.3. Globos centras bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais, teikiančiais socialinę priežiūrą šeimoms, kurių vaikus prižiūri budintys globotojai.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

25. Globos centre priimami asmenų skundai ir pranešimai dėl pažeistų jų teisių ar teisėtų interesų.

26. Prašymas arba skundas gali būti pateikiamas elektroniniu paštu info@sirvintuspc.lt, žodžiu (telefonu) arba tiesiogiai asmeniui atvykus į Globos centrą.

27. Prašymui arba skundui taikomi šie reikalavimai:

27.1. prašymas arba skundas turi būti surašytas įskaitomai valstybine kalba;

27.2. prašyme arba skunde turi būti nurodyti tapatybės duomenys - vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninis paštas (jei asmuo jį turi) ryšiui palaikyti (kai prašymą arba skundą pateikia fizinis asmuo) arba įmonės pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, telefonas, elektroninis paštas, kiti kontaktiniai duomenys (kai prašymą arba skundą pateikia juridinis asmuo);

27.3. prašymas arba skundas turi būti su išdėstytais aiškiais reikalavimais ir prašymais, nurodytomis išsamiomis aplinkybėmis, pagrindžiančiais dokumentais (jei tokie yra);

27.4. prašymas arba skundas turi būti pasirašytas (jeigu prašymas arba skundas yra pateikiamas popierine forma). Jei prašymą arba skundą pateikia įgaliotas atstovas, prie prašymo arba skundo pridedamas atstovavimo teisę patvirtinantis dokumentas.

28. Gauti asmenų prašymai, skundai ar pranešimai registruojami Globos centro prašymų ir skundų žurnale.

29. Fizinio asmens (vartotojo) prašymas arba skundas išnagrinėjamas ir atsakymas į jį išsiunčiamas per 20 darbo dienų nuo prašymo arba skundo gavimo dienos, institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pratęsti šį terminą dar iki 20 darbo dienų. Pratęsus nustatytą prašymo nagrinėjimo terminą, institucija per 2 darbo dienas nuo institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens tokio sprendimo priėmimo dienos išsiunčia asmeniui pranešimą raštu ir nurodo prašymo nagrinėjimo pratęsimo priežastis.

30. Jei pateiktas prašymas arba skundas neatitinka reikalavimų, Globos centras per 5 darbo dienas turi teisę paprašyti patikslinti prašymo arba skundo esmę arba pateikti papildomą informaciją (pvz., dokumentų kopijas, kitus reikiamus duomenis). Atsakymo į prašymą arba skundą pateikimo terminas sustabdomas iki bus aiškus prašymo arba skundo patikslinimas ir/ar pateikti papildomi duomenys, dokumentai.

31. Atsakymas į prašymą arba skundą pateikiamas lietuvių kalba.

32. Atsakymas paprastai pateikiamas ta forma, kuria gaunamas prašymas arba skundas (pvz., į elektroniniu paštu gautą prašymą arba skundą Globos centras turi teisę atsakyti elektroniniu paštu), jeigu prašymą arba skundą pateikęs asmuo nenurodo kito atsakymo gavimo būdo.

33. Įstaiga turi teisę prašymo ar skundo nenagrinėti, jei:

33.1. prašymas arba skundas surašytas neįskaitomai arba ne valstybine kalba;

33.2. Globos centras neįgaliotas ar nekompetentingas spręsti prašyme ar skunde keliamo klausimo (-ų);

33.3. tas pats asmuo pakartotinai kreipiasi tuo pačiu klausimu, nenurodydamas naujų aplinkybių, nepateikdamas naujų faktinių duomenų, leidžiančių ginčyti priimtą sprendimą, kai jam jau buvo atsakyta;

33.4. prašymas arba skundas yra nepasirašytas (jeigu prašymas arba skundas yra pateikiamas popierine forma).

34. Atsakymas į prašymą, skundą ar pranešimą parengiamas dviem egzemplioriais, iš kurių vienas išsiunčiamas (įteikiamas) asmeniui, o kitas lieka institucijoje ir saugomi 5 (penkis) metus.

35. Ginčai, kurių nepavyksta išspręsti ne teismine tvarka, teisės aktų nustatyta tvarka sprendžiami teisme.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro Globos centro paslaugų organizavimo ir teikimo tvarka keičiama Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu.

37. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro
Globos centro paslaugų organizavimo ir
teikimo tvarkos aprašas
Priedas Nr. 2

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS
CENTRO GLOBOJAMO (RŪPINAMO)VAIKO
APLANKYMO AKTAS**

Data: 2022 m. _____ m. _____ d. _____ val.

Situacija apsilankymo metu:

Kliento vardas pavardė, parašas:

Aktą pildžiusio asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas:

Kiti dalyvavę asmenys:

Širvintų rajono savivaldybės socialių paslaugų centro
Globos centro paslaugų organizavimo ir
teikimo tvarkos aprašo
Priedas Nr. 3

PSICHOLOGO KONSULTACIJŲ ŽURNALAS

(mėnuo)

| Nr. | Data | Klientas (vardas, pavardė) | Trukmė | Paslaugas teikiančio asmens parašas | Globos centro darbuotojo parašas |
|------------|-------------|-----------------------------------|---------------|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Viso suteikta per mėnesį:

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO IR BUDINČIO GLOBOTOJO TARPUSAVIO BENDRADARBIAVIMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. _____ mėn. ___ d. Nr.
Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro Globos centras, įmonės kodas 278326070, buveinės adresas P. Cvirkos g. 13, 19121 Širvintos, atstovaujamas direktorės **Neringos Lubytės-Stankevičienės**, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Globos centras**), ir _____, gim. _____, gyvenanti (-is) adresu: _____, Širvintos, veikianti (-is) pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____ (toliau tekste – **budintis globotojas**), abu kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).
Sutartyje vadovaujamosi Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo nauja redakcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. A1-440 redakcija (toliau- Aprašas) ir Globos centro ir budinčio globotojo veiklos organizavimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo nauja redakcija patvirtinta 2021 m. rugsėjo 24 d. tarybos sprendimu Nr. 1-196.

I. SUTARTIES TIKSLAS IR OBJEKTAS

1.1. **Sutarties tikslas** – Globos centrui ir budinčiam globotojui bendradarbiaujant užtikrinti pagalbą budinčiam globotojui ir jo prižiūrimam (-iems) vaikui (-ams), siekiant tinkamo vaiko (-ų) ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje.

1.2. **Sutarties objektas** – budintis globotojas ir Globos centras įsipareigoja bendradarbiauti ir Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Sutartyje numatytos apimties paslaugas budinčio globotojo priežiūrai patikėtam (-iems) vaikui (-ams), kurių įstatyminiu atstovu teisės aktų nustatyta tvarka yra paskirtas Globos centras (toliau – Paslaugos).

1.3. **Paslaugų teikėjas** – budintis globotojas, vykdamas veiklą pagal individualios veiklos pažymą ir teikiantis paslaugą klientui – Globos centrui.

1.4. Globos centras įsipareigoja priimti Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais bei užtikrinti Sutartyje numatytos pagalbos budinčiam globotojui ir jo prižiūrimam (-iems) vaikui (-ams) teikimą.

1.5. Prižiūrimų vaikų skaičius, amžius, lytis, poreikiai: *budinti globotoja gali priimti*

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Budintis globotojas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

2.1.2. priimti vaiką (-us) atsižvelgiant į tai kas nurodyta išvadoje, bei įvertinus savo gebėjimus, su Globos centro darbuotoju suderintu laiku, bet ne vėliau kaip, tą pačią dieną kada yra pateiktas pasiūlymas;

2.1.2.1. priimti vaiką (-us) kriziniais atvejais iki 3 mėn., bet kuriuo paros metu;

2.1.2.2. priimti vaiką (-us) kriziniais atvejais, bet kuriuo paros metu laikotarpiui iki 3 mėn. neatsižvelgiant į vaiko amžių ir lytį nurodytą išvadoje;

2.1.2.3. priimti vaiką (-us) siekiant suteikti laikiną atokvėpį kitiems budintiems globotojams kriziniais atvejais;

2.1.2.4. priimti vaiką (-us) siekiant suteikti laikiną atokvėpį globėjams (rūpintojams) kriziniais atvejais;

2.1.2.5. vykdyti vaiko priežiūrą tol, kol baigsis vaiko laikinoji globa (rūpyba) nuosavame būste/nuomojame būste (pabraukti), adresu: _____.

2.1.2.6. vaikas perduodamas/grąžinamas prižiūrėti budinčiam globotojui/Globos centrui ir budinčiam globotojui pasirašant vaiko perdavimo/grąžinimo aktą numatytą Sutarties 1 ir 2 prieduose;

2.1.3. paslaugas teikti neterminuotai, tačiau ne trumpiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos ir jas teikti Sutarties 2.1.2.5. papunktyje nurodytoje Paslaugų teikimo vietoje. Be išankstinio Globos centro informavimo nekeisti nurodytos Paslaugų teikimo vietos;

2.1.4. suteikti Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus;

2.1.5. užtikrinti prižiūrimo (-ų) vaiko (-ų) emocinį ir fizinį saugumą, visavertį ir atitinkantį vaiko (-ų) poreikius ugdymą, auklėjimą ir megzti lygiaverčius, saugius, pasitikėjimu grįstus santykius;

2.1.6. visą Sutarties galiojimo laikotarpį užtikrinti tinkamas ir atitinkančias vaiko (-ų) poreikius būsto, kuriame apgyvendinamas (-ami) vaikas (-ai), gyvenimo sąlygas;

2.1.7. rūpintis prižiūrimo (-ų) vaiko (-ų) sveikata ir ugdymu;

2.1.8. kartu su Globos centru užtikrinti/sudaryti sąlygas vaikui (-ams) palaikyti ryšį, bendrauti su biologiniais tėvais, giminaičiais, broliais, seserimis siekiant jį grąžinti į šeimą, jei tai nekenkia vaiko interesams;

2.1.9. atsakingai pagal paskirtį naudoti globojamo vaiko išlaikymui skiriamas pinigines lėšas;

2.1.10. aprūpinti vaiką (-us) būtiniais daiktais (patalyne, rankšluosčiais, atitinkančiais sezoną ir dydį rūbais bei batais, higienos priemonėmis, kanceliarinėmis prekėmis, žaislais ir lavinamaisiais žaidimais ir t.t.), atsižvelgiant į vaiko (-ų) amžių, lytį ar neplanuotai atsiradusias aplinkybes bei poreikius;

2.1.11. atsižvelgiant į vaiko (-ų) amžių, brandą ir savarankiškumo lygį tartis su vaiku (-ais) dėl jam (-iems) reikalingų daiktų, drabužių ir kt. priemonių pirkimo, bei sudaryti sąlygas vaikui (-ams) dalyvauti įsigyjant šiuos daiktus, taip pat maisto produktus šeimai;

2.1.12. vaiko (-ų) ligos atveju pirkti vaistus, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas, esant poreikiui pirkti vitaminus ar maisto papildus;

2.1.13. užtikrinti pirmosios pagalbos suteikimą vaikui (-ams) ir nuolatinį jo sveikatos būklės stebėjimą;

2.1.14. nedelsiant informuoti Globos centro paskirtą globos koordinatorių apie vaikui kylančius emocinius bei fiziologinius sunkumus, siekiant užtikrinti vaikui reikiamą specialistų pagalbą;

2.1.15. užtikrinti, kad vaikas (-ai) visą paslaugos teikimo laikotarpį gautų tinkamą maitinimą, formalų, neformalų ugdymą, laisvalaikio leidimo galimybes, bendravimą su draugais įvertinus jo individualius poreikius ir atsižvelgiant į vaiko pageidavimus;

2.1.16. bendradarbiauti ir atstovauti vaiko interesus, teises socialinių, švietimo, sveikatos srityse;

2.1.17. dalyvauti vaiko poreikių vertinime bei rengiant ir įgyvendinant individualų vaiko (-ų) pagalbos planą;

2.1.18. teikti informaciją Globos centrui apie individualaus pagalbos vaikui plano įgyvendinimą, vaiko situacijos pasikeitimus;

2.1.19. užpildyti ir pateikti Globos centrui budinčio globotojo dienoraštį numatytą;

2.1.20. bendradarbiauti su Globos centro paskirtu globos koordinatoriumi ar kitais specialistais, priimti siūlomą pagalbą, analizuoti ir vertinti savo veiklą;

2.1.21. tobulinti savo profesinę kompetenciją dalyvaujant seminaruose, konferencijose, mokymuose ir kt. ne mažiau kaip 16 val. per metus;

2.1.22. esant poreikiui ir sutarus su Globos centru dalyvauti tarpinstituciniuose pasitarimuose, vaiko globos peržiūrose, atvejo nagrinėjimo posėdžiuose;

2.1.23. suderinus su Globos centro paskirtu globos koordinatoriumi teikti vaikui informaciją apie jo biologinę šeimą, vykstančius pokyčius, susitarimus atsižvelgiant į vaiko brandos, suvokimo lygį ir siekiant užtikrinti vaiko geriausias interesus;

2.1.24. neteikti konfidencialios informacijos apie prižiūrimą (-us) vaiką (-us) tretiesiems asmenims, nebent tai sutarta su Globos centru siekiant užtikrinti vaiko geriausias interesus ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;

2.1.25. Sutarties nutraukimo atveju 2.1.23 punktas lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo dienos;

2.1.26. informuoti Globos centrą apie budinčio globotojo vykdomą kitą darbinę veiklą.

2.2. Globos centras įsipareigoja:

2.2.1. suteikti budinčiam globotojui informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti (apie vaiko (-ų), biologinės šeimos situaciją, sveikatos būklę, pomėgius, ugdymo įstaigą ir kt.);

2.2.2. kas mėnesį už Paslaugų suteikimą budinčiam globotojui mokėti nustatyto dydžio atlygį Sutartyje numatytais terminais;

2.2.3. suteikti įgaliojimą budinčiam globotojui atstovauti vaiko (-ų) interesus socialinių paslaugų, švietimo, priminės sveikatos priežiūros įstaigose;

2.2.4. pervesti vaiko globos (rūpybos) išmoką, globos (rūpybos) tikslinį priedą, išmoką vaikui, mokamą pagal LR Išmokų vaikams įstatymą, kitas Širvintų rajono savivaldybės skiriamas lėšas vaiko (-ų) išlaikymui Sutartyje numatytais terminais;

2.2.5. budinčio globotojo šeimoje neapgyvendinti vaiko (-ų), tuo metu sergančio (-ų) ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis;

2.2.6. skirti budinčiam globotojui Globos centro atstovą – globos koordinatorių, koordinuojantį pagalbą budinčiam globotojui ir vaikui (-ams), į kurių budintis globotojos gali kreiptis dėl pagalbos ar konsultacijos;

2.2.7. teikti intensyvią pagalbą budinčiam globotojui ir vaikui (-ams) adaptacijos naujoje šeimoje laikotarpiu, parengiant jį globos (rūpybos) procesui bei palengvinant bendravimą su budinčiu globotoju, kurio vaikas dar nepažįsta, tačiau kuris norėtų ir galėtų juo rūpintis. Kartu paruošiant ir budinčio globotojo šeimą, kad vaiko (-ų) apgyvendinimas šeimoje būtų kuo paprastesnis, sklandesnis ir sėkmingesnis tiek vaikui (-ams), tiek budinčiam globotojui;

2.2.8. ne mažiau kaip 1 kartą per 2 savaites (vaiko adaptacijos laikotarpiu – ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę) teikti reguliarias individualias konsultacijas budinčiam globotojui viso Paslaugų teikimo laikotarpiu;

2.2.9. budinčiam globotojui ir jo prižiūrimam vaikui (-ams) organizuoti ir (ar) teikti reguliarias psichologo konsultacijas, intensyvios pagalbos paslaugas;

2.2.10. vaiką gražinus į biologinę šeimą, nustačius vaikui nuolatinę globą (rūpybą) ir (ar) pakeitus budintį globotoją, per pirmas 2 savaites po šio fakto budinčiam globotojui rekomenduojama suteikti 2-5 papildomas psichologo konsultacijas;

2.2.11. teikti ar organizuoti pagalbą budinčiam globotojui ir vaikui (-ams) atsižvelgiant į budinčio globotojo ir (ar) vaiko (-ų) poreikius. Esant poreikiui į pagalbos procesą pasitelkti kitų įstaigų, sričių specialistus;

2.2.12. įvertinti mokymų, profesinės kompetencijos tobulinimo, supervizijų aktualiomis temomis poreikį ir budinčio globotojo prašymu juos organizuoti;

2.2.13. esant poreikiui atstovauti vaiko (-ų) interesus kitose institucijose;

2.2.14. suteikti ir (ar) organizuoti atokvėpio kriziniu atveju, darbingumo atkūrimo ir trumpo atokvėpio paslaugas budinčiam globotojui krizės atveju, siekiant atkurti emocinę, fizinę būklę arba darbingumui atstatyti:

2.2.14.1. esant atokvėpio kriziniu atveju, darbingumo atkūrimo ir trumpo atokvėpio paslaugų poreikiui, kuriuos įvardija budintis globotojas, globėjas (rūpintojas), šeimynos dalyvis ir (arba) nustato Globos centro darbuotojai, budintis globotojas raštu pateikia Globos centrui laisvos formos motyvuotą prašymą dėl atokvėpio kriziniu atveju, darbingumo atkūrimo ir trumpo atokvėpio

paslaugų teikimo, likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki prašyme nurodytos šių paslaugų teikimo pradžios;

2.2.14.2. prašyme turi būti nurodomi šie duomenys: asmens vardas, pavardė, prižiūrimo ar (ir) globojamo (rūpinamo) vaiko vardas ir pavardė, atokvėpio kriziniu atveju, darbingumo atkūrimo ir trumpo atokvėpio paslaugų poreikio priežastys, prašomų paslaugų teikimo trukmė;

2.2.14.3. Globos centro vadovas, gavęs prašymą dėl atokvėpio kriziniu atveju darbingumo atkūrimo ir trumpo atokvėpio paslaugų teikimo krizės atveju ar siekiant atkurti fizinę, emocinę būklę, per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos jį įvertina, priima sprendimą dėl atokvėpio kriziniu atveju, darbingumo atkūrimo ir trumpo atokvėpio paslaugų teikimo ir raštu apie jį informuoja prašymą pateikusį asmenį, pateikdamas sprendimo kopiją;

2.2.14.4. atokvėpio kriziniu atveju paslaugos trukmė – iki 2 savaitių, o išimtiniais atvejais, jei yra papildomas budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) prašymas, pateiktas globos centro nustatyta tvarka, ir (arba) jei globos centro darbuotojai įvertina, jog per atokvėpio kriziniu atveju paslaugos teikimo laikotarpį nustatyti uždaviniai nebuvo pasiekti, tai pažymi Pagalbos plane ir teikia siūlymą ar sutikimą atokvėpio kriziniu atveju paslaugos teikimo terminą pratęsti;

2.2.14.5. budintis globotojas prireikus turi galimybę vieną kartą per du mėnesius pasinaudoti trumpu atokvėpiu. Globos centras trumpo atokvėpio dažnumo poreikį (ne daugiau kaip 2 nakvynės) kiekvienu atveju nustato individualiai. Trumpas atokvėpis suteikiamas bendradarbiaujant su globos centru, o prižiūrimo (-ų) vaiko (-ų) priežiūra jo metu rūpinasi budinčio globotojo artimieji, su kuriais prižiūrimas (-i) vaikas (-ai) susietas (-i) emociniais ryšiais;

2.2.14.6. darbingumo atkūrimo paslaugos trukmė per metus – 30 kalendorinių dienų, vaiką perdavus globėjui (rūpintojui) arba grąžinus į šeimą.

2.2.15. vieną kartą per mėnesį organizuoti savitarpio pagalbos grupes budinčiam globotojui;

2.2.16. bendradarbiauti su suinteresuotomis valstybės ir savivaldybės institucijomis bei organizacijomis, siekiant užtikrinti vaiko (-ų) geriausius interesus, grąžinti vaiką (-us) į biologinę šeimą ar ieškant globėjų, tėvių.

2.3. Globos centras kartu su budinčiu globotoju užtikrina:

2.3.1. vaiko (-ų) registraciją pirminės sveikatos priežiūros įstaigoje, kuri užtikrina sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą visą Paslaugų teikimo laikotarpį;

2.3.2. vaiko (-ų) ikimokyklinį / priešmokyklinį ugdymą, neformalų ugdymą atitinkamoje ugdymo įstaigoje;

2.3.3. mokyklinio amžiaus vaiko (-ų) pagal jo (-ų) galimybes ir sveikatos būklę sąlygas mokytis atsižvelgiant į vaiko (-ų) poreikius atitinkančias ugdymo programas bendrojo lavinimo, profesinėje, specialiojoje ar kito tipo ugdymo įstaigoje;

2.3.4. vaiko (-ų) aprūpinimą būtinomis techninės pagalbos priemonėmis, protezinės ir ortopedinės technikos priemonėmis (dantų sukandimo korekcijos, pablogėjusios regos, klausos koregavimo ir kt.), atsižvelgiant į vaiko (-ų) poreikius;

2.3.5. vaiko interesų atstovavimą antrinės sveikatos priežiūros paslaugų įstaigose, teismuose;

2.3.6. esant poreikiui tarpininkauti budinčiam globotojui kitose institucijose.

III. ATLYGIS, VAIKO IŠLAIKYMAI SKIRIAMOS LĖŠOS IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Globos centras budinčiam globotojui, kuris yra sudaręs tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį su Globos centru moka:

3.1.1. atlygį budinčiam globotojui;

3.1.2. atlygis budinčiam globotojui mokamas Globos centro ir budinčio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiu net ir tais atvejais, kai Globos centras neperduoda budinčiam globotojui prižiūrėti vaiko;

3.1.3. minimalus atlygio budinčiam globotojui dydis, neatsižvelgiant į faktiškai prižiūrimų vaikų skaičių, – 1 MMA (minimali mėnesinė alga) per mėnesį;

3.1.4. atlygis budinčiam globotojui didinamas tuo laikotarpiu, kai vaikas (-ai) perduotas (-i) prižiūrėti budinčiam globotojui, po 0,5 minimalios mėnesinės algos dydžio per mėnesį už kiekvieną faktiškai prižiūrimą vaiką (už kūdikį ar paauglį nuo 12 metų, ar neįgalų vaiką – po 0,75 minimalios mėnesinės algos dydžio per mėnesį);

3.1.5. vaiko globos (rūpybos) išmokas, mokamas LR Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka;

3.1.6. globos (rūpybos) išmokų tikslinius priedus, mokamus Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka;

3.1.7. išmokas vaikui, mokamas Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka, vaikui skirtas slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslines kompensacijas, mokamas pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą, ir kitas išmokas, jei teisė gauti šias išmokas vaikui ir globėjui (rūpintojui) numatyta įstatymuose;

3.1.8. išmoka vaikui mokama į vaiko sąskaitą, kurią atidaro budintis globotojas gavęs Globos centro įgaliojimą;

3.1.9. šios išmokos vaikui išlaikyti yra mokamos tik tą laikotarpį, kol vaikas gyvena budinčio globotojo šeimoje (proporcingam dienų skaičiui);

3.1.10. vienkartinę 200,00 Eur dydžio įsikūrimo išmoką, skirtą globos vietai įkurti vaiko priežiūrą vykdančio budinčio globotojo šeimoje (gyvenamojoje vietoje), kuri išmokama pirmą kartą globotojo šeimoje apgyvendinus pirmąjį (-uosius) vaiką (-us). Įsikūrimo išmoka išmokama viena kartą, nepriklausomai nuo prižiūrimų vaikų skaičiaus, jų amžiaus ir priežiūros laikotarpio. Budinčiam globotojui įsikūrimo išmoka mokama tik pirmąjį kartą pasirašius sutartį su Globos centru. Ji nemokama paskesnę kartą pasirašant sutartį su tuo pačiu budinčiu globotoju. Vienkartinė įsikūrimo pašalpa gražinama, jeigu sutartis su budinčiu globotoju nutraukiama nepraėjus trijų mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos laikotarpiui;

3.1.11. vienkartinę 8 bazinių socialinių išmokų (BSI) dydžio išmoką vieno vaiko išlaikymui už laikotarpį (proporcingam dienų skaičiui), kol vaikas gyvena pas budintį globotoją ir vaikui nenustatyta laikinoji globa (rūpyba). Globos centro ir budinčio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartyje numatytomis sąlygomis išmoka moka globos centras budinčiam globotojui už vaikų priežiūrą, kuriuos pagal apgyvendinimo aktą apgyvendino VVTAIT;

3.1.11.1. Globos centras moka pagalbos pinigus vaiką (-us) globojančiam (rūpinančiam) budinčiam globotojui:

3.1.11.1.1. už vieną vaiką iki 18 metų ir vyresnį vaiką, jeigu jis mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, baigiamaisiais mokymosi metais mokami iki tų metų rugsėjo 1 dienos, o asmeniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą (taip pat ir asmeniui, kurio mokymą pagal bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa vykdo profesinio mokymo teikėjai) ar studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinės studijų formos programą, iki mokymosi ar studijų pagal šias programas baigimo dienos, bet ne ilgiau, iki jam sukaks 24 metais, mokami 4 bazinių socialinių išmokų (toliau – BSI) dydžio per mėnesį pagalbos pinigai;

3.1.11.1.2. už du vaikus – 6 BSI dydžio per mėnesį;

3.1.11.1.3. už tris ir daugiau vaikų – 9 BSI dydžio per mėnesį;

3.1.11.1.4. už kiekvieną prižiūrimą ar globojamą (rūpinamą) vaiką iki 3 metų pagalbos pinigai didinami papildomai 1 BSI dydžiu per mėnesį.

3.1.12. šios sutarties 3.1.1., 3.1.5. - 3.1.7. ir 3.1.11.1. papunkčiuose numatytos lėšos budinčiam globotojui išmokamos už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 20 d.

3.1.13. Budintis globotojas, siekdamas patenkinti vaiko pagrindinius ir saviraiškos poreikius, įsipareigoja sutarties 3.1.5. - 3.1.7. ir 3.1.11.1. papunkčiuose numatytas gaunamas išmokas skirti vaikui išlaikyti (pvz.: maistui, drabužiams, kanceliarinėms prekėms, higienos prekėms, laisvalaikio ir ugdymui, kišenpinigiams, medikamentams ir pan.).

3.1.14. šios Sutarties 3.1.6. papunktyje numatytą išmoką budintis globotojas įsipareigoja naudoti:

3.1.14.1. papildomai pagalbai ar paslaugoms vaikui (pvz.: logopedo, psichiatro, vaiko neformaliojo ugdymo ar užimtumo paslaugoms, korepetitorių paslaugoms, sveikatos priežiūros paslaugoms ir su sveikata susijusiems daiktams įsigyti (pvz.: akiniai, kabės ir kt.));

3.1.14.2. pagalbai sau, bei savo profesinei kompetencijai ugdyti (pvz.: psichoterapijai, supervizijai, konferencijoms, mokymams, seminarams, literatūrai įsigyti);

3.1.15. už šios sutarties 3.1.6. papunktyje numatytos išmokos panaudojimą budintis globotojas kas 6 mėn. arba pasibaigus globai, privalo atsiskaityti Globos centrui pateikdamas išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

3.1.16. likusias nepanaudotas lėšas budintis globotojas pasibaigus vaiko globai perveda į vaiko sąskaitą;

3.1.17. vienkartinės išmokos, globos (rūpybos) ir kitų išmokų vaikui naudojimą pagal paskirtą budinčio globotojo šeimoje prižiūri ir kontroliuoja Globos centras;

3.1.18. tais atvejais, kai tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį sudaro sutuoktiniai, atlygis mokamas tik vienam iš jų;

3.1.19. tuo atveju, jei Paslaugos neteikiamos dėl budinčio globotojo kaltės, Globos centras budinčiam globotojui neskiria lėšų nustatytų, 3.1.1. - 3.1.12. papunkčiuose;

3.1.20. Globos centras už paslaugas su budinčiu globotoju atsiskaito banko pavedimu 1 kartą per mėnesį, pagal iki einamojo mėnesio 10 d. budinčio globotojo pateiktą sąskaitą faktūrą;

3.1.21. atlygis apskaičiuojamas atsižvelgiant faktiškai prižiūrimų vaikų amžių ir skaičių, bei faktinį vaiko priežiūros dienų skaičių. Atsiskaitymo diena laikoma pinigų pervedimo į budinčio globotojo banko sąskaitą diena.

IV. ATLEIDIMO NUO ATSAKOMYBĖS APLINKYBĖS

4.1. Bet kuri Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta ar įvykdyta netinkamai tik dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir, kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure* aplinkybės). Nenugalimos jėgos aplinkybėmis nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei įvykdyti Paslaugų, Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių.

4.2. Sutarties neįvykdžiusi šalis per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, privalo raštu pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui.

4.3. Šalys susitaria, kad nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo nustatymui taikys minėtų aplinkybių atsiradimo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

V. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR TAIKYTINA TEISĖ

5.1. Visi dėl Sutarties nuostatų kilę ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, ginčai nagrinėjami teisme pagal Globos centro buveinę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Sutarties pagrindu tarp šalių kilusiems teisiniams santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki galutinio visų Sutartyje numatytų šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 12 mėn., su galimybe ją 1 kartą pratęsti iki 6 mėn.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama, keičiama ir/ar papildoma Sutarties šalių susitarimu. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Sutarties šalių parašais ir antspaudais, jei Šalys privalo tokius turėti. Sutarties šalių pasirašyti Sutarties pakeitimai ir papildymai tampa Sutarties dalimi.

6.3. Globos centras turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, be atskiro papildomo rašytinio pranešimo budinčiam globotojui, jei:

6.3.1. budintis globotojas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties 2.1 punkte numatytus įsipareigojimus ir Globos centrui raštu pareikalavus (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti ir nepateikia patikimų įrodymų dėl šių įsipareigojimų įvykdymo;

6.3.2. budintis globotojas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties 2.1 punkte numatytus įsipareigojimus ir toks nevykdymas yra susijęs su nustatyta vaiko (-ų) nepriežiūra ir/ar kenkimu vaikui (-ams) ir/ar smurtu prieš vaiką (-us), kaip jis apibrėžtas teisės aktuose. Budinčiam globotojui netinkamai įgyvendinus įsipareigojimus, susijusius su netinkama vaiko (-ų) priežiūra, Globos centras nušalina budintį globotoją nuo pareigų ir vaiko (-ų) priežiūros. Nušalinimo laikotarpiu budinčiam globotojui nemokamos išmokos bei atlygis, kaip tai numatyta Sutarties 3.1.1.-3.1.12. papunkčiuose. Po šiame papunktyje nurodyto nušalinimo paaiškėjus/pasitvirtinus nušalinimo priežastims, Globos centras turi teisę Sutartį nutraukti be atskiro papildomo įspėjimo, pranešęs apie nutraukimą prieš 2 darbo dienas.

6.3.3. budintis globotojas atsisako priimti vaiką (-us) ir nepateikia objektyvių vaiko nepriėmimo priežasčių Globos centras turi teisę nutraukti Sutartį, pranešęs apie nutraukimą prieš 5 darbo dienas.

6.4. Budintis globotojas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, pranešęs Globos centrui apie tai raštu prieš 20 darbo dienų, jei:

6.4.1. Globos centras nepagrįstai neapmokėjo budinčiam globotojui už Paslaugas ir yra įsiskolinęs arba nevykdo kitų Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, dėl kurių budintis globotojas negali tinkamai vykdyti Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų ir, nepaisydamas budinčio globotojo raštu įteikto įspėjimo ir (ar) prašymo laiku (ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo budinčio globotojo įspėjimo pateikimo dienos) nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti;

6.5. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesant kitos šalies kaltės ir nesikreipdamos į teismą, pranešę viena kitai apie tai raštu prieš 60 kalendorinių dienų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Sutarties šalių.

7.2. Ši Sutartis turi būti peržiūrima, keičiama pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams bei teisės aktams.

7.3. Šalys įsipareigoja per 15 kalendorinių dienų viena kitai raštu pranešti apie pasikeitusius duomenis – buveinės adresą, kontaktinius duomenis, mokėjimo rekvizitus ar kitą Sutarties vykdymui reikšmingą informaciją.

7.4. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Sutarties šalys pažymi, kad besąlygiškai laikysis Sutarties nuostatų, kurias perskaitė, suprato ir joms pritaria, bei sąžiningai, tinkamai ir laiku vykdys šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

| | |
|---|--|
| <p>Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras Direktorė: Neringa Lubytė-Stankevičienė Įmonės kodas 278326070 Adresas: P. Cvirkos g. 13, 19121 Širvintos Tel. Nr.: 8 (382) 53400 El. p. info@sirvintuspc.lt</p> | <p>Budintis globotojas _____ Adresas: _____ Individualios veiklos pažymėjimo Nr. _____ Banko pavadinimas _____ Sąskaitos Nr. _____</p> |
|---|--|

(parašas)

A. V.

(parašas)

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro
Globos centro ir budinčio globotojo tarpusavio
bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties
Priedas Nr. 1

VAIKO LAIKINO APGYVENDINIMO AKTAS

(Data)
Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro **Globos centras**, įmonės kodas 278326070, buveinės adresas P. Cvirkos g. 13, 19121 Širvintos, atstovaujamas direktorės **Neringos Lubytės-Stankevičienės**, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Globos centras**), perduoda, o _____, gim. _____,
(vardas, pavardė)

gyvenanti (-is) adresu _____,
veikianti (-is) pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____ (toliau tekste – **budintis globotojas**), priima priežiūrai šį vaiką (-us)

(Vardas, pavardė, gimimo data)

(Vardas, pavardė, gimimo data)

(Vardas, pavardė, gimimo data)

Kartu su šiuo aktu Globos centras perduoda, o budintis globotojas priima šiuos perduodamo (-ų) priežiūrai vaiko (-ų) dokumentus ir kitą turimą:

Šis aktas yra pagrindas skaičiuoti ir mokėti budinčiam globotojui Sutarties 3.1.1. – 3.1.12. papunkčiuose numatytas išmokas bei atlygį.

Šalių rekvizitai:

| | |
|--|--|
| Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras Direktorė Neringa Lubytė-Stankevičienė Įmonės kodas 278326070 Adresas: P. Cvirkos g. 13, 19121 Širvintos Tel. Nr.: 8 (382) 53400 El. p. info@sirvintuspc.lt | Budintis globotojas _____ (vardas, pavardė) Adresas _____ _____ Individualios veiklos pažymėjimo Nr. _____ Banko pavadinimas _____ Sąskaitos Nr. _____ |
|--|--|

(parašas)

A. V.

(parašas)

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro
Globos centro ir budinčio globotojo tarpusavio
bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties
Priedas Nr. 2

VAIKO GRAŽINIMO GLOBOS CENTRUI AKTAS

(Data)

Širvintos

_____, gim. _____,
(vardas, pavardė)

gyvenanti (-is) adresu _____,
veikianti (-is) pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____ (toliau tekste – **budintis globotojas**) perduoda, o **Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro Globos centras**, įmonės kodas 278326070, buveinės adresas P. Cvirkos g. 13, 19121 Širvintos, atstovaujamas direktorės **Neringos Lubytės-Stankevičienės**, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Globos centras**), priima šį vaiką (-us) pasibaigus vaiko (-ų) priežiūrai

(Vardas, pavardė, gimimo data)

(Vardas, pavardė, gimimo data)

(Vardas, pavardė, gimimo data)

Kartu su šiuo aktu budintis globotojas perduoda, o Globos centras priima šiuos
gražinamo (-ų) po priežiūros vaiko (-ų) dokumentus ir kitą turtą:

Šis aktas yra pagrindas nutraukti skaičiuoti ir mokėti budinčiam globotojui Sutarties 3.1.1 – 3.1.12. punktuose numatytas išmokas bei atlygį, išskyrus 3.1.3. punkte numatytą minimalią mėnesinę algą.

Šalių rekvizitai:

| | |
|--|---|
| Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras Direktorė Neringa Lubytė-Stankevičienė Įmonės kodas 278326070 Adresas: P. Cvirkos g. 13, 19121 Širvintos Tel. Nr.: 8 (382) 53400 El. p. info@sirvintuspc.lt | Budintis globotojas _____ (vardas, pavardė) |
| | Adresas _____ |
| | Individualios veiklos pažymėjimo Nr. _____ |
| | Banko pavadinimas _____ Sąskaitos Nr. _____ |

(parašas)

A. V.

(parašas)

Budinčio globotojo prižiūrimo vaiko dienoraštis

(data)

Budintis globotojas:

(vardas, pavardė, adresas)

Globojamas vaikas:

(vardas, pavardė, gimimo metai)

Dienoraštis pildomas kiekvieną mėnesį ir pridudamas Globos koordinatoriui kiekvieną mėnesio paskutinę dieną.

| | |
|---|--|
| Vaiko sveikata <i>(ar lankėsi pas daktarus, jei taip, kiek kartų. Ar vartojo vaistus, jei taip, kokius?)</i> | |
| Vaiko pasiekimai <i>(ką naujo vaikas išmoko per mėnesį)</i> | |
| Vaiko miegas <i>(vaiko miego kokybė)</i> | |

| | |
|--|--|
| Vaiko ugdymas <i>(ugdymo įstaigos lankymas, bendravimas su pedagogais, praleistos (pateisintos, nepateisintos) dienos)</i> | |
| Vaiko mityba <i>(valgymo įpročiai, ką dažniausiai valgo, ką labiausiai mėgsta ir ko nemėgsta)</i> | |
| Vaiko laisvalaikis <i>(kaip leidote savaitgalius, ar kur keliavote, ką naujo pamatėte, kur lankėtes, ar susitikite su kitais giminaičiais)</i> | |

Budintis globotojas: _____
(vardas, pavardė, parašas)

Globos koordinatorius: _____
(vardas, pavardė, parašas)